
项目支出绩效简易评价报告

项目名称：办案装备设备购置费—会议系统建设—
检委会会议系统信息化建设

项目单位：上海市静安区人民检察院

主管部门：上海市静安区人民检察院

评价机构：上海市静安区人民检察院

2019 年 06 月

目录

一、基本情况 3

 （一）项目基本背景及绩效目标 3

 （二）预算资金规模、来源及使用情况 3

 （三）项目组织实施管理情况 3

 （四）评价依据及数据采集情况 4

二、评价结论和绩效分析 4

 （一）评价结果（包括分值、等级、具体评分表） 4

三、主要绩效及分析：说明项目绩效目标的完成情况 7

四、存在问题和改进措施建议 7

 （一）存在的问题 7

 （二）改进措施和建议 7

一、基本情况

（一）项目基本背景及绩效目标

1. 项目立项背景和目的

为全面推进我院信息化应用水平，实现办公办案自动化、规范化，全面提高检委会决策的效率和质量，需建设检委会会议系统。根据高检院“分类推进扎实开展检委会子系统建设”精神和市院“落实资金，做好会议室改造、硬件配备等相关工作”的要求，我院检务保障部申报了检委会会议系统建设项目并获得批复许可。经和研究室共同协商，拟在原有检委会会议室基础上实施改造，安装显示大屏、桌面升降电脑终端设备、全程同步录音录像设备、电子桌牌和音视频控制设备等，为检委会子系统开展提供基础保障。

2. 项目绩效目标

为全面推进我院信息化应用水平，实现办公办案自动化、规范化，全面提高检委会决策的效率和质量，需建设检委会会议系统。根据高检院“分类推进扎实开展检委会子系统建设”精神和市院“落实资金，做好会议室改造、硬件配备等相关工作”的要求，我院检务保障部申报了检委会会议系统建设项目并获得批复许可。经和研究室共同协商，拟在原有检委会会议室基础上实施改造，安装显示大屏、桌面升降电脑终端设备、全程同步录音录像设备、电子桌牌和音视频控制设备等，为检委会子系统开展提供基础保障。

（二）预算资金规模、来源及使用情况

该项目预算资金为 100 万元，资金来源均为市级公共财政支出，该项目最终实际执行预算资金 99.8 万元。

（三）项目组织实施管理情况

针对本项目，实施方派出具有丰富的业务知识和相应项目实践经验的 6 名技术人员来进行项目实施，结合使用方的自身情况，给出有

效合理的建议和意见；在培训方面，实施方安排有丰富培训经验的教员来培训。项目组的业务能力及技术能力可以有效地保证项目的快速、优质的实施。整体项目进展十分顺利，实施过程有计划有步骤，在不影响他人正常办公的情况下，按时完成项目实施。

（四）评价依据及数据采集情况

1. 评价依据

根据高检院“分类推进扎实开展检委会子系统建设”精神和市院“落实资金，做好会议室改造、硬件配备等相关工作”的要求。

2. 数据采集过程

数据来源主要包括由被评价单位填列的表格、提供的制度文件、预算资料、财务账册、与相关单位进行访谈以及问卷调查。

二、评价结论和绩效分析

（一）评价结果（包括分值、等级、具体评分表）

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：项目绩效自我评价结果为：总得分 94.00 分，属于“优秀”。具体得分情况见指标评分表。

1. 指标评分表

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入目标			36		34	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否	5	

				经过本部门(单位)预算评审；(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)		
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、)(4分)其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	6	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间，按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等)；(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(1分)④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求(1分)	6	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法；(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制；(1分)④是否采取了相应的财务	5	

		反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。		检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）		
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	4	
产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	34	
	质量达标率		17		17	
	项目建设进度		17		17	
效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指标）	30	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	26	
	检委会会议系统使用满意度		10		10	
	检委会决策的质量		5		5	

	检委会决策的效率		5		5	
	长效管理制度建设		10		6	
合计			100		94	

三、主要绩效及分析：说明项目绩效目标的完成情况

通过系统建设，进一步提升我院的信息化水平，实现检委会上会讨论案件的无纸化，委员意见记录、反馈无纸化，实现会议过程全程留痕，实现与大统一系统数据无缝衔接，构建案例库提供实时查询，并逐步拓展检委会在检察业务上的决策、指导及智能决策职能，使检察工作更向专门化分工协作和专业化方向迈进，促进检察工作的规范化。已为会议室安装显示大屏、桌面升降电脑终端设备、全程同步录音录像设备、电子桌牌和音视频控制设备等，为检委会子系统开展提供基础保障。

四、存在问题和改进措施建议

（一）存在的问题

- 1.在投影同屏上可以再做些人性化处理，让操作更简便可行。
- 2.需要加强操作培训，提升熟练度，使得系统更加高效便捷。

（二）改进措施和建议

- 1.对目前会议系统的功能进行细化研究，理顺操作步骤及流程，让会议体验更好。
- 2.对于重要会议可要求实施方到现场做会议保障，确保会议顺利进行。
- 3.定期巡检相关硬件，发现问题及时处理。不影响开会日程。