

项目绩效自我评价					
项目名称:	机房及信息安全管理	预算单位:	上海市统计局数据管理中心		
具体实施处 (科室):	上海市统计局数据管理中心	是否为经常性项目:	是		
当年预算数 (元):	474,800.00	上年预算金额 (元):	540,000.00		
预算执行数 (元):	424,578.31	预算执行率 (%):	89.42%		
项目年度总目标:	保障机房环境、电源、服务器、安全设备等正常运转工作。保证机房统计各信息化系统正常运转。				
自评时间:	2019-12-31				
绩效等级:	优秀				
主要绩效:	保障机房环境、电源、服务器、安全设备等正常运转工作。				
主要问题:	预算执行率还有待提高。				
改进措施:	继续跟踪预算执行率, 做到按月按季度跟踪督促。				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定, 项目资金使用是否规范和安全。	6	6	项目资金使用符合相关法律法规、制度和规定, 项目资金使用规范和安全。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 是否符合客观实际, 绩效目标与预算是否匹配。	8	8	项目所设定的绩效目标依据充分, 符合客观实际, 绩效目标与预算匹配。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目的申请、设立过程符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	6	执行率>80% <90%得6分
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效, 用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况, 以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	项目的财务制度健全、完善、有效, 用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况, 以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效, 项目实施是否符合相关业务管理规定, 是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	与项目直接相关的业务管理制度健全、完善和有效, 项目实施符合相关业务管理规定, 为达到项目质量要求而采取了必需的措施。
	质量达标率	机房设备在有效期内有无提前损坏发生	8	8	机房设备在有效期内无提前损坏发生
	设备巡检完成率	是否每月一次设备巡检	8	8	每月一次设备巡检

产出目标 (34分)					
	按时完成设备巡检	是否保证每月定时定点人员记录设备运行情况	8	8	保证每月定时定点人员记录设备运行情况
	各类响应及时程度	是否保障 24 小时应急响应	10	10	保障 24 小时应急响应
效果目标 (15分)	保障各类联网统计业务正常开展	有无重大互联网风险事件发生	10	10	无重大互联网风险事件发生
	市局及公众满意度	是否完成一份年度运行维护总结报告运维工作评价	5	5	完成一份年度运行维护总结报告运维工作评价
影响力目标 (15分)	人员到位率	是否配备人员维护	15	15	配备 4 名数管中心人员维护
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计 90（含）-100 分为优秀，75（含）-90 分为良好，60（含）-75 分为合格，0-60 分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。