

项目绩效自我评价			
项目名称：	食品药品安全舆情监测与研究	预算单位：	上海市食品药品监督管理局科技情报研究所
具体实施处（科室）：	舆情检测部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	840,000.00	上年预算金额（元）：	784,000.00
预算执行数（元）：	808,842.30	预算执行率（%）：	96.00%
项目年度总目标：	通过加强网络舆情的及时监测、准确判断、有效引导，以及对网络舆论危机的积极化解，对维护社会稳定、促进国家食品药品安全监管事业的发展重要意义。通过食品药品监管部门权威监管机构政府信息公开平台，引导舆情向符合科学态度和尊重客观事实的方向发展，对错误的舆论进行及时的纠正和转变。通过不断提升舆情发现、研判、处置能力，重视舆情的实体处置，加强正面舆论引导，主动及时回应新闻媒体和公众关切，确保食品药品安全舆情应对处置各项工作平稳、有序，为促进食品药品监管工作营造良好的舆论氛围。		
自评时间：	2020-04-03		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	目前食品药品安全舆情监测与研究项目运行平稳，通过加强对本市食品药品安全网络舆情的及时监测、准确判断，对保障本市食品药品安全监管工作的平稳有序开展产生较好的效果。近年来通过不断提升舆情监测发现、研判、处置能力，积极开展舆情相关的研究工作，重视舆情事件的实体处置，加强正面舆论引导，主动及时回应新闻媒体和公众关切，为本市食品药品监管工作营造良好的舆论氛围起到了积极的作用。		
主要问题：	存在的主要问题是舆情监测中发现的热点事件同舆情的应对处置方面还存在一些脱节问题，舆情监测中发现的食品药品热点舆情事件同各级食品药品安全监管工作的实际工作不能很有效的衔接，由于各方的信息不能够有效沟通，可能会对热点舆情事件的应对处置带来不利影响。还有就是随着机构体制改革的不断深入，舆情事件监测的范围不断扩大，而目前监测系统和人员对有些新的行业舆情事件监测可能还会存在一定的困难，需要在下一步的工作中不断加强改进完善。		
改进措施：	建议加强舆情监测中发现的食品药品热点舆情事件同各级食品药品安全监管部门工作的实际工作相结合，能够更好地完善对各类突发热点舆情事件的应对处置，不断完善舆情监测的范围和领域，维护好本市市场监管工作和食品药品安全监管工作的舆论环境平稳可控。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	舆情监测分析数量	项目全年需完成每日舆情简报，每周舆情周报，4份舆	8	8	

		情季报及1份舆情年报。			
产出目标 (34分)	食药舆情分析能力	项目实施是否能提高食药舆情分析能力。	8	8	
	食药安全舆论环境	项目实施是否能实时把控食药安全舆论环境。	8	8	
	食药舆情监测时长	项目针对全年舆情事件进行实时监测。	10	10	
效果目标 (15分)	应急处置能力水平	项目实施是否能及时应对食药舆情突发事件。	8	8	
	食药舆情监测能力	项目实施是否能提高食药舆情监测能力。	7	7	
影响力目标 (15分)	食药安全舆情事件应对处置能力	项目实施是否能有效应对食药舆情事件、引导舆情向尊重客观事实的方向发展。	5	5	
	公众食品药品安全认知和维权意识	项目实施是否补充了公众关于食品药品安全认知,是否增强了公众相关维权意识。	5	5	
	食药安全监管舆论环境	项目实施是否改善了食药安全监管舆论环境、创造了更加良好的舆论氛围。	5	5	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价

项目名称：	食品药品业务管理系统(运维)	预算单位：	上海市食品药品监督管理局科技情报研究所
具体实施处（科室）：	信息化运维保障部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,552,372.00	上年预算金额（元）：	1,552,372.00
预算执行数（元）：	1,552,372.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	对食品药品业务管理系统的日常运行状态进行定期检查、监控，对发生的网络和安全事件进行监控和处置，对设备故障进行恢复，保证该系统处于最新水平。		
自评时间：	2020-04-08		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	项目预算执行率100%。对食品药品业务管理系统的日常运行状态进行定期检查、监控，对发生的网络和安全事件进行监控和处置，对设备故障进行恢复，保证该系统处于最新水平。在业务层面上，满足业务、数据查询和公众服务需求。调用或共享国家、市级基础数据库实现项目集约共建资源整合		
主要问题：	针对业务需求变化在运维工作中的适应性还不够，运维工作的预警功能还需加强。		
改进措施：	细化运维需求管理，加强信息化应用系统问题发现机制。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	日常巡检	日常巡检是否能保障信息系统的正常运行和使用。	9	9	
		故障维修是否能保障信息系			

产出目标 (34分)	故障维修	系统恢复正常运行和使用。	9	9	
	故障维修及时性	设备故障维修是否及时。	8	8	
	日常巡检及时性	日常产品、应用、设备巡检维护是否及时。	8	8	
效果目标 (15分)	生产、销售企业、经营规范实施率	项目实施是否规范了本市流通企业生产、销售药品的经营情况。	5	5	
	监管程度	项目实施是否加强了本市食品药品监督力度。	5	5	
	应急处置能力水平	项目实施是否加强了监管人员的应急处置能力。	5	5	
影响力目标 (15分)	涉案价值计算案件查办挽回经济损失	项目的实施是否满足业务、数据查询和公众服务需求。调用或共享国家、市级基础数据库实现项目集约共建资源整合	8	8	
	公众食品药品安全认知和维权意识	项目实施是否补充了公众关于食品药品安全认知，是否增强了公众相关维权意识。	7	7	
合计			100	99	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自我评价

项目名称：	市食品药品监督管理局局域网建设(运维)	预算单位：	上海市食品药品监督管理局科技情报研究所
具体实施处(科室)：	信息化运维保障部	是否为经常性项目：	是
当年预算数(元)：	1,550,981.00	上年预算金额(元)：	1,626,101.00
预算执行数(元)：	1,547,507.91	预算执行率(%)：	100.00%
项目年度总目标：	对本项目中包括的应用系统及相关软硬件的日常运行状态进行定期检查、监控，对发生的网络和安全事件进行监控和处置，对设备故障进行恢复，保证该系统处于最新水平。		
自评时间：	2020-04-07		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	项目委托单位定期对信息系统安全增强建设的设备巡检，日常运维监控服务，对所涉及的软硬件提供设备故障定位，设备提供免费维修服务。通过专业的信息化运维服务为业务系统的稳定运行、安全保障和升级改造提供有力保障，及时防范、发现和有效解决相关故障。		
主要问题：	针对业务需求变化在运维工作中的适应性还不够，运维工作的预警功能还需加强。		
改进措施：	细化运维需求管理，加强信息化应用系统问题发现机制。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	全年防范链路故障	项目实施是否能全年防范链路故障。	10	10	

产出目标 (34分)	预算执行率	反应项目预算执行进度。	10	10	
	业务数据安全存储	项目实施是否能保障业务数据安全存储。	7	7	
	日常巡检及时性	日常巡检是否能保障信息系统的正常运行和使用。	7	7	
效果目标 (15分)	网络突发故障应急处置能力水平	项目实施是否能及时处理局域网网络突发故障，提高应急处置能力水平。	8	8	
	防范网络安全入侵	项目实施是否能有效防范网络安全入侵。	7	7	
影响力目标 (15分)	基础网络项目支撑信息化监管程度	项目实施是否能够有效支撑信息化监管。	8	8	
	提升食品药品安全治理能力识	项目实施是否能够有效提升食品药品安全治理能力。	7	7	
合计			100	99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	行政检查管理平台(运维)	预算单位：	上海市食品药品监督管理局科技情报研究所
具体实施处（科室）：	信息化运维保障部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	234,600.00	上年预算金额（元）：	245,100.00
预算执行数（元）：	234,600.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	对行政检查管理平台的日常运行状态进行定期检查、监控，对发生的网络和安全事件进行监控和处置，对设备故障进行恢复，保证该系统处于最新水平。		
自评时间：	2020-04-08		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	该项目预算执行率100%。对行政检查管理平台的日常运行状态进行定期检查、监控，对发生的网络和安全事件进行监控和处置，对设备故障进行恢复，保证该系统处于最新水平。产出目标：数据对接实现了与许可系统、稽查系统、投诉举报系统、器械追溯申报系统的各类数据对接。监管计划自动生成能够实现根据企业的监管分级、监管分类等属性进行监管计划自动生成。		
主要问题：	针对业务需求变化在运维工作中的适应性还不够，运维工作的预警功能还需加强。		
改进措施：	细化运维需求管理，加强信息化应用系统问题发现机制。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	日常巡检	日常巡检是否能保障信息系统的正常运行和使用。	11	11	

产出目标 (34分)	运维服务验收情况	项目运维服务是否按时按要求验收。	11	11	
	日常巡检及时性	日常产品、应用、设备巡检维护是否及时。	12	12	
效果目标 (15分)	系统运行状况	系统是否全年运行流畅，程序功能是否满足业务需要。	5	5	
	业务开展情况	项目实施是否促进食品药品行政检查业务开展。	5	5	
	用户满意度	反映检查人员对于系统使用满意度。	5	5	
影响力目标 (15分)	公众食品药品安全认知和维权意识	项目实施是否补充了公众关于食品药品安全认知，是否增强了公众相关维权意识。	15	15	
合计			100	99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	行政许可综合管理平台系统(运维)	预算单位：	上海市食品药品监督管理局科技情报研究所
具体实施处(科室)：	信息化运维保障部	是否为经常性项目：	是
当年预算数(元)：	205,300.00	上年预算金额(元)：	205,300.00
预算执行数(元)：	205,300.00	预算执行率(%)：	100.00%
项目年度总目标：	实现了药品生产许可、器械生产许可、药品安全监管、器械产品注册、药品品种注册、药品经营企业许可、器械经营企业许可7大块许可申请业务约100项申请的网上许可审批。		
自评时间：	2020-04-08		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	项目预算执行率100%。实现了药品生产许可、器械生产许可、药品安全监管、器械产品注册、药品品种注册、药品经营企业许可、器械经营企业许可7大块许可申请业务约100项申请的网上许可审批。该项目实施提升网上办理深度，实现政务服务减环节、减证明、减时间、减跑腿次数。权限也更灵活，为用户提供权限全新的UI风格。		
主要问题：	针对业务需求变化在运维工作中的适应性还不够，运维工作的预警功能还需加强。		
改进措施：	细化运维需求管理，加强信息化应用系统问题发现机制。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	项目执行率	反映项目执行进度。	7	7	

产出目标 (34分)	审批后监管便利度	项目实施是否提高了审批后监管便利度。	7	7	
	维修及时性	日常平台及网络故障是否及时维修。	7	7	
	日常巡检及时性	日常巡检是否能保障信息系统的正常运行和使用，日常产品、应用、设备巡检维护是否及时。	7	7	
	减少人力	项目实施是否减少了监管、审批流程的人力。	6	6	
效果目标 (15分)	规范行政文书	项目实施是否有利于规范行政文书。	5	5	
	跨部门协同配合	项目实施是否提供了跨部门协同配合的条件。	5	5	
	方便工作办事	项目实施是否方便了行政人员与企业双方在行政许可审批程序方面的工作。	5	5	
影响力目标 (15分)	政府服务便捷度	项目实施是否提高政府服务的便捷度。	5	5	
	行政透明度	项目实施是否增强了行政许可审批过程中的透明度。	5	5	
	减少审批环节	项目实施是否实现减少行政许可审批环节。	5	5	
合计			100	99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。